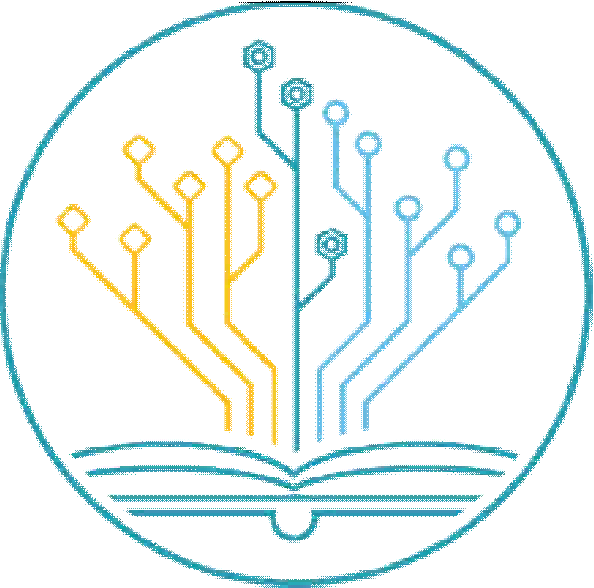
**о**

***л***



**ТЕХНИЧКА ШКОЛА ,, ИВАН САРИЋ’’, СУБОТИЦА**

**ИР- OП**

**О Б Р А З А Ц**

**ИЗЈАВЕ РОДИТЕЉА / ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА**

**о изостанку ученикa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I ) ОПШТИ ПОДАЦИ :** |  | *Дел.бр.* |
| Име и презиме ученика : | | *одељење :* |
| адреса : | *место :* | |
| *Име и презиме родитеља /законског заступника:* | | |
| *Број телефона родитеља:* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II ) ПОДАЦИ О ИЗОСТАНЦИМА :** | | |
| **\* 4 или 5 узастпних дана,**  **полугодиште , шк.** **/\_** **година** | | |
| датум: |  | разлог: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Напомена:  чл.17. став 2. тачка 2) Правила понашања Техничке школе ,, Иван Сарић ''  Родитељ попуњава образац изјаве најкасније 3 дана пре наступања разлога за одсуствовање и предаје одељењском старешини, а по одобрењу одељењског старешине, образац се доставља директору на сагласност; | | |

/релевантна документација /

* потврда спортског/културног или др. удружења
* потврда о резервацији смештаја /путовања
* остало ( *навести* )

***\* заокружити и приложити уз образац***

**III ) ДОКАЗИ :**

|  |  |
| --- | --- |
| **IV )** | |
| Датум подношења: | Одељењски старешина: |
| Родитељ/законски заступник: | **САГЛАСАН**  Директор школе: |

У Суботици, дана године

Лице задужено за чување обрасца: Одељењски старешина